

## Zasady i procedury rekrutacji do przedszkoli prowadzonych przez gminę Świecie na rok szkolny 2016/2017

Ogólny termin rekrutacji: **od 8 lutego do 16 maja 2016 r.** Poniżej przedstawiony jest harmonogram rekrutacji podstawowej i uzupełniającej.

l.p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosku o przyjęcie do przedszkola dla dzieci kontynuujących edukację przedszkolną	od 8 lutego 2016 r. do 22 lutego 2016 r. do godz.14 <sup>00</sup>	Nie dotyczy
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dla dzieci rozpoczynających edukację przedszkolną	od 23 lutego 2016 r. do 31 marca 2016 r. do godz.14 <sup>00</sup>	od 18 maja 2016 r. do 2 sierpnia 2016 r. do godz.14 <sup>00</sup>
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)	od 1 kwietnia 2016 r. do 8 kwietnia 2016 r. do godz.12 <sup>00</sup>	od 3 sierpnia 2016r. do 8 sierpnia 2016 r. godz.15 <sup>00</sup>
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	19 kwietnia 2016 r. do godz.15 <sup>00</sup>	24 sierpnia 2016 r. godz.15 <sup>00</sup>
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia poprzez zawarcie umowy z dyrektorem przedszkola	od 20 kwietnia 2016r. do 12 maja 2016 r. do godz.14 <sup>00</sup>	od 25 sierpnia 2016 r. do 29 sierpnia 2016r. do godz.15 <sup>00</sup>
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	16 maja 2016 r. do godz.14 <sup>00</sup>	30 sierpnia 2016 r. do godz.15 <sup>00</sup>

Rekrutacja podobnie jak w latach ubiegłych będzie odbywała się w formie elektronicznej. Dlatego bardzo proszę o zapoznanie się z podanymi poniżej wskazówkami.

#### **Ważne pojęcia:**

„**Przedszkole pierwszego wyboru**” – tak określamy przedszkole, do którego chcecie Państwo zapisać dziecko w pierwszej kolejności,

„**Wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola**” – to formularz podania, do wypełnienia przez rodziców/opiekunów prawnych przy zapisywaniu dziecka do przedszkola/oddziału przygotowania przedszkolnego

#### **Rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy oraz dzieci kontynuujących edukację przedszkolną w danej placówce**

#### **UWAGA!**

**Kolejność zgłoszeń nie jest kryterium brany pod uwagę przy zapisie dziecka do przedszkola!**

#### **a) Rekrutacja dzieci kontynuujących edukację przedszkolną w danej placówce - termin rekrutacji od 8.02.2016 r. do 22.02.2016 r.**

Podstawą zapisania dziecka do przedszkola na kolejny rok szkolny na zasadzie kontynuacji jest złożenie w placówce, do której dziecko uczęszcza wypełnionego „Formularza potwierdzenia woli kontynuacji uczęszczania dziecka do przedszkola” **w dniach: od 8 do 22 lutego 2016 r.**

„**Formularz potwierdzenia woli kontynuacji uczęszczania dziecka do przedszkola**” należy:  
- wypełnić w wersji papierowej dostępnej w przedszkolu podpisać i złożyć w przedszkolu do którego uczęszcza dziecko.

#### **b) Rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy – termin rekrutacji od 23.02.2016 r. do 31.03.2016 r.**

W trakcie rekrutacji Rodzice mogą wybrać wszystkie przedszkola publiczne i szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi. Na pierwszym miejscu należy wpisać tę placówkę, na której najbardziej Rodzicom zależy (przedszkole pierwszego wyboru).

Rodzice zamierzający zapisać dziecko do oddziału „zerowego” w szkole podstawowej powinni jako placówkę pierwszego wyboru wskazać tę szkołę do której chcą dziecko zapisać.

„**Wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola**” należy:  
1. wypełnić w wersji elektronicznej dostępnej na Portalu dla Rodziców na stronie: [www.swiecie.formico.pl](http://www.swiecie.formico.pl) wydrukować, podpisać i złożyć w „przedszkolu pierwszego wyboru”; formularz będzie dostępny na stronie internetowej **od dnia 23.02.2016 r.**  
2. w przypadku braku dostępu do internetu można otrzymać go w przedszkolu, wypełnić, podpisać i złożyć w „przedszkolu pierwszego wyboru”.

Należy pamiętać aby wypełnić tylko jeden wniosek, w którym należy wpisać wszystkie wybrane przedszkola. Wniosek należy zanieść **WYŁĄCZNIE do placówki pierwszego wyboru.**

W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, których „Formularz zgłoszenia dziecka do przedszkola” zostanie wypełniony w wersji elektronicznej lub papierowej oraz dostarczony w formie papierowej z podpisem rodziców/opiekunów prawnych do „przedszkola pierwszego wyboru” w terminie: **od 23 lutego do 31 marca 2016 r. do godziny 15.00.**

Dyrektor „przedszkola pierwszego wyboru” może poprosić Państwa o przedstawienie dokumentów potwierdzających dane zapisane w „Formularzu zgłoszenia dziecka do przedszkola”.

Dane zamieszczane we „Wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola” dotyczą trzech obszarów:

- **dane osobowe** (pesel dziecka, imiona, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania)- służą identyfikacji dziecka.

Imiona, nazwiska, adresy zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów ; telefony kontaktowe – służą zapewnieniu szybkiego kontaktu pracowników przedszkola z rodzicami w przypadku nagłego zdarzenia, np. choroby dziecka; adresy e-mail – umożliwiają szybszy przepływ informacji, np. o wynikach rekrutacji, zebraniach z rodzicami, uroczystościach przedszkolnych.

- **informacje związane z organizacją pobytu dziecka w przedszkolu** (pobyt dziecka w przedszkolu, dodatkowe informacje o dziecku).

- **kryteria rekrutacji**

kryteria główne ustalone w art.1, ust.1, pkt.11 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw – zaznaczenie któregośkolwiek z tych kryteriów daje pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do przedszkola;

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

**Dziecko spełniające kryteria główne (ustawowe) uzyskuje w procesie rekrutacji elektronicznej dla prawidłowego kwalifikowania kryteriów ustawowych 600 pkt. za każde kryterium.**

kryteria dodatkowe obowiązujące w przedszkolach na terenie gminy Świecie – suma punktów przyznanych za zaznaczone kryteria powoduje umieszczenie dziecka w odpowiednim miejscu na liście).

- 1) rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru - 150 pkt.,
- 2) dziecko obojga rodziców pracujących – z udokumentowanym zatrudnieniem - 80 pkt.,
- 3) dziecko rodziców z których jedno pracuje – z udokumentowanym zatrudnieniem - 60 pkt.

**Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.**

## Krok po kroku od 23 lutego 2016r. do 31 marca 2016 r.

1. Otwieramy stronę internetową o adresie [www.swiecie.formico.pl](http://www.swiecie.formico.pl)
2. Otwieramy stronę z formularzem rekrutacji i wpisujemy dane dziecka oraz jego rodziców/prawnych opiekunów.
3. Wybieramy z listy przedszkola tworząc listę preferencji, tzn. ustalamy kolejność przedszkoli zaczynając od tego, którego wybór jest najważniejszy (przedszkole to będzie nazywane przedszkolem pierwszego wyboru).
4. Zaznaczamy kryteria, które dziecko spełnia.
5. Drukujemy formularz (po wydrukowaniu formularza, dla rodziców/prawnych opiekunów blokowana jest edycja danych – można je poprawić tylko w przedszkolu pierwszego wyboru) i po podpisaniu zanosimy je do przedszkola pierwszego wyboru wraz załącznikami potwierdzającymi spełnianie poszczególnych kryteriów.
6. Możemy na stronie internetowej sprawdzić po zakończeniu rekrutacji czy nasze dziecko zostało przyjęte do przedszkola.
7. Kwalifikowanie odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych; liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana w danym przedszkolu jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych w podaniu. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
  - a) zaznaczono w elektronicznym podaniu kryteria, które dziecko spełnia,
  - b) dostarczono do przedszkola pierwszego wyboru wydrukowane i podpisane przez rodzica/prawnego opiekuna formularz zgłoszeniowy wraz załącznikami potwierdzającymi spełnianie zaznaczonych kryteriów

1. **Podpisywanie umowy**- warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane Państwa dziecko jest podpisanie w wyznaczonym terminie *Umowy o świadczeniu usług* pomiędzy rodzicem/prawnym opiekunem dziecka a dyrektorem przedszkola.

**Uwaga: Nie podpisanie umowy o świadczeniu usług w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu**

## Wyjaśnienia wybranych kryteriów głównych:

1. samotne wychowywanie dziecka - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem- do przedszkola należy dostarczyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.);
2. wielodzietność rodziny - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci; do przedszkola należy dołączyć oświadczenie o wielodzietności,
3. zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zaświadczenie o braku przypisku o zawarciu małżeństwa pod aktem urodzenia rodzica, zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny,
4. niepełnosprawność - do przedszkola dostarcza się **orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w

rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),

5. Dla „dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej” potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:
- postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,
  - zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą, o której mowa w art. 72 ustawy o pomocy społecznej.

#### **Wyjaśnienia wybranych kryteriów dodatkowych:**

W przypadku zaznaczenia kryterium „Dziecko obojga rodziców pracujących - z udokumentowanym zatrudnieniem” oraz „Dziecko rodziców z których jedno pracuje- z udokumentowanym zatrudnieniem” należy załączyć zaświadczenia z zakładów pracy potwierdzające to zatrudnienie. Podawanie danych o zatrudnieniu nie jest obowiązkowe, aczkolwiek rodzic, który nie podał takich danych nie może otrzymać punktów za zaznaczenie któregokolwiek z tych kryteriów.

Za weryfikację danych odpowiedzialny jest dyrektor placówki, do której zostaje złożony formularz zgłoszenia dziecka do przedszkola. Dyrektor może zażądać także przedstawienia innych dokumentów potwierdzających dane zapisane w Formularzu rekrutacji.

**Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności !**